



## ETAT DE FRAIS DE DÉPLACEMENT ET FRAIS ANNEXES

### A remplir par le demandeur

Nom : ..... Prénom : .....  
Adresse : ..... Code Postal : ..... Ville : .....

### Objet de déplacement

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> réunion d'assemblée départementale | <input type="checkbox"/> individuel national  |
| <input type="checkbox"/> réunion d'assemblée régionale      | <input type="checkbox"/> déplacement entraîneurs                                      |
| <input type="checkbox"/> équipe départementale              | <input type="checkbox"/> déplacement lié aux stages                                   |
| <input type="checkbox"/> équipe régionale                   | <input type="checkbox"/> formateurs et autres encadrements (sauf pour les stagiaires) |
| <input type="checkbox"/> équipe nationale                   | <input type="checkbox"/> autres motifs  |

Date : .....

MOYEN DE TRANSPORT	LIEU DE DEPART	LIEU DU DEPLACEMENT	NOMBRE DE PERSONNES	NOMBRE DE KM PARCOURUS

§ Frais SNCF	.....	§ Frais correspondance	.....
§ Frais carburant	.....	§ Frais fournitures	.....
§ Péages, stationnement	.....	§ Frais téléphone	.....
§ Frais d'hôtel	.....	§ Divers	.....
§ Frais de repas	.....		
§ Autres frais annexes	.....	2 <u>Joindre pièces justificatives</u>	

Noms des personnes transportées : .....  
.....  
.....

DATE ET SIGNATURE :

### REPLIR PAR LE TRÉSORIER

Déplacement :	.....€	LE TRÉSORIER
Péages :	.....€	
Frais de repas et autres :	.....€	
Arrête le présent état à la somme	.....€	
Régulé par chèque bancaire N° .....		
Le .....		